

# **SPEKIFIKASI PROGRAM PEMBANGUNAN KEPIMPINAN MSN – 6 BULAN**

## **1. PENGENALAN**

Program ini direka khas untuk membangunkan potensi kepimpinan peserta dan membekalkan mereka dengan kemahiran asas dan lanjutan untuk menjadi pemimpin berkesan dalam sektor kerajaan. Program ini akan berlangsung selama **6 bulan** dengan pendekatan pembelajaran hibrid yang menggabungkan teori, latihan amali, dan sesi bimbingan profesional.

## **2. OBJEKTIF PROGRAM**

Selepas menghadiri program ini, peserta akan dapat:

- i. Memahami dan mengaplikasikan prinsip kepimpinan strategik dalam sektor awam.
- ii. Meningkatkan kemahiran komunikasi, penyelesaian konflik, dan pemikiran kritikal.
- iii. Membina keupayaan dalam membuat keputusan berasaskan data dan bukti.
- iv. Mengurus pasukan dengan lebih berkesan menggunakan pendekatan kepimpinan berasaskan prestasi.
- v. Menyediakan peserta untuk peranan kepimpinan yang lebih tinggi dalam organisasi.

## **3. KUMPULAN SASARAN**

- i. **Kumpulan 1:** Pegawai gred 48-52
- ii. **Kumpulan 2:** Pegawai gred 41-44

## **4. STRUKTUR PROGRAM**

- i. **Tempoh:** 6 bulan
- ii. **Sesi:** 2 kali sebulan (1 sesi untuk setiap kumpulan sasaran)
- iii. **Kaedah:** Pendekatan hibrid (4 sesi dalaman & 2 sesi luar)
- iv. **Pemantauan & Penilaian:** Ujian, tugas berkala, dan temu duga keluar (exit interview)
- v. **Sijil Penyertaan:** Diberikan kepada peserta yang menamatkan program dengan jayanya

## **5. CADANGAN MODUL & KANDUNGAN PROGRAM**

Modul 1: Peralihan Mindset – Dari Pengurus ke Pemimpin  
Modul 2: Pemikiran Strategik & Pengurusan Keputusan Berimpak Tinggi  
Modul 3: Komunikasi Berkesan & Penyelesaian Konflik  
Modul 4: Pengurusan Prestasi & Motivasi Pasukan  
Modul 5: Pengurusan Risiko & Adaptasi Terhadap Perubahan  
Modul 6: Kecerdasan Emosi & Ketahanan Kepimpinan  
Modul 7: Simulasi Keputusan Eksekutif & Kajian Kes  
Modul 8: Penilaian Akhir & Temu Duga Keluar

## 6. LOKASI & FORMAT SESI

**Sesi Dalaman:** Diadakan di pusat latihan rasmi atau premis kerajaan yang bersesuaian.

**Sesi Luar (Outdoor Leadership Challenge):** Melibatkan aktiviti luar seperti team-building, pengurusan krisis, dan survival challenge di pusat latihan berprestij.

**Tempoh setiap sesi:** 3 hari 2 malam (3H2M) atau yang bersesuaian bagi memastikan pembelajaran lebih mendalam dan impak lebih tinggi.

## 7. KAEDAH PENYAMPAIAN

- i. Sesi ceramah interaktif dan diskusi berkumpulan
- ii. Latihan simulasi dan kajian kes
- iii. Aktiviti luar untuk membina kemahiran kepimpinan praktikal
- iv. Mentoring dan coaching berterusan

## 8. KRITERIA PENYEDIA PERKHIDMATAN

Penyedia latihan mestilah:

- i. Berpengalaman dalam menyediakan latihan kepimpinan dan pengurusan selama sekurang-kurangnya 3 tahun.
- ii. Mempunyai tenaga pengajar yang bertauliah dan berpengalaman dalam sektor awam dan korporat.
- iii. Mampu menyediakan bahan pembelajaran yang komprehensif dan memenuhi piawaian sektor kerajaan.
- iv. Berupaya menjalankan latihan secara interaktif dan berimpak tinggi.

## 9. KEPERLUAN LOGISTIK

- i. Dewan latihan yang lengkap dengan sistem AV & kemudahan ICT.
- ii. Bahan pembelajaran bercetak dan digital.
- iii. Sijil Penyertaan rasmi dari penyedia Latihan.
- iv. Penginapan, makanan dan minuman sepanjang sesi.

## 10. PENILAIAN & LAPORAN AKHIR

- **Penilaian Prestasi:** Ujian bertulis, kajian kes dan tugas berkala.
- **Laporan Akhir:** Merangkumi kehadiran peserta, maklum balas, dan cadangan penambahbaikan.
- **Exit Interview:** Mengukur perubahan dalam pemikiran & kemahiran kepimpinan peserta.

## 11. PENUTUP

Sebutharga yang dikemukakan mestilah merangkumi semua kos termasuk tenaga pengajar, bahan pembelajaran, lokasi latihan, dan kemudahan berkaitan. Pihak kerajaan berhak memilih

## 6. LOKASI & FORMAT SESI

**Sesi Dalaman:** Diadakan di pusat latihan rasmi atau premis kerajaan yang bersesuaian.

**Sesi Luar (Outdoor Leadership Challenge):** Melibatkan aktiviti luar seperti team-building, pengurusan krisis, dan survival challenge di pusat latihan berprestij.

**Tempoh setiap sesi:** 3 hari 2 malam (3H2M) atau yang bersesuaian bagi memastikan pembelajaran lebih mendalam dan impak lebih tinggi.

## 7. KAEDAH PENYAMPAIAN

- i. Sesi ceramah interaktif dan diskusi berkumpulan
- ii. Latihan simulasi dan kajian kes
- iii. Aktiviti luar untuk membina kemahiran kepimpinan praktikal
- iv. Mentoring dan coaching berterusan

## 8. KRITERIA PENYEDIA PERKHIDMATAN

Penyedia latihan mestilah:

- i. Berpengalaman dalam menyediakan latihan kepimpinan dan pengurusan selama sekurang-kurangnya 3 tahun.
- ii. Mempunyai tenaga pengajar yang bertauliah dan berpengalaman dalam sektor awam dan korporat.
- iii. Mampu menyediakan bahan pembelajaran yang komprehensif dan memenuhi piawai sektor kerajaan.
- iv. Berupaya menjalankan latihan secara interaktif dan berimpak tinggi.

## 9. KEPERLUAN LOGISTIK

- i. Dewan latihan yang lengkap dengan sistem AV & kemudahan ICT.
- ii. Bahan pembelajaran bercetak dan digital.
- iii. Sijil Penyertaan rasmi dari penyedia Latihan.
- iv. Penginapan, makanan dan minuman sepanjang sesi.

## 10. PENILAIAN & LAPORAN AKHIR

- **Penilaian Prestasi:** Ujian bertulis, kajian kes dan tugas berkala.
- **Laporan Akhir:** Merangkumi kehadiran peserta, maklum balas, dan cadangan penambahbaikan.
- **Exit Interview:** Mengukur perubahan dalam pemikiran & kemahiran kepimpinan peserta.

## 11. PENUTUP

Sebutharga yang dikemukakan mestilah merangkumi semua kos termasuk tenaga pengajar, bahan pembelajaran, lokasi latihan, dan kemudahan berkaitan. Pihak kerajaan berhak memilih



penyedia perkhidmatan yang paling memenuhi keperluan program berdasarkan kualiti, pengalaman dan kos yang ditawarkan.

