



**KERAJAAN MALAYSIA**  
**MAJLIS SUKAN NEGARA**  
**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM  
RAWATAN AIR KUMBAHAN, BILIK  
PERSALINAN DAN TANDAS LELAKI /  
PEREMPUAN SECARA KONTRAK BERKALA DI  
KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR UNTUK  
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA.**

**NO. SEBUT HARGA : .....**



**KETUA PENGARAH  
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA  
KOMPLEKS SUKAN NEGARA  
BUKIT JALIL, SRI PETALING  
57000 KUALA LUMPUR**



## MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA

### *Ke Arah Kecemerlangan Sukan*

#### SURAT AKUAN PEMBIDA

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili  
(Nama Syarikat: ..... nombor Pendaftaran .....  
dengan ini mengisyiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini  
tidak akan menawar atau memberi **rasuah** kepada mana-mana individu dalam  
..... atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam  
tender/sebutharga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya  
mewakili syarikat seperti tercatat untuk membuat pengisyiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba  
menawar atau memberi **rasuah** kepada mana-mana individu dalam .....  
atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga\*  
seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga\* di atas; atau  
Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga\* di atas; dan  
Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekirana terdapat mana-mana individu cuba meminta **rasuah** daripada saya atau mana-  
manu individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam  
tender/sebutharga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan  
perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai  
polis yang berhampiran.

Yang Benar

.....

Nama :

No. K/p:

Cop syarikat:

Catatan: i) \*Potong mana yang tidak berkenaan.  
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa



No. Tawaran Sebutharga : \_\_\_\_\_  
Nama Tawaran Sebutharga : \_\_\_\_\_  
  
Tarikh Tutup : \_\_\_\_\_  
Cadangan Tempoh Siap/Penyerahan : - \_\_\_\_\_

BAHAWASANYA, saya mengaku bahawa butir-butir dan keterangan yang diberikan di bawah ini mengenai perniagaan/syarikat saya adalah betul dan benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya di bawah apa-apa undang-undang yang berkuatkuasa

1. **Maklumat Penyebutharga**

a) Nama Penyebutharga : \_\_\_\_\_  
b) Nama Syarikat : \_\_\_\_\_  
c) Alamat Syarikat / Penyebutharga : \_\_\_\_\_  
  
d) Email (Wajib diisi) : \_\_\_\_\_  
e) No. H/P : \_\_\_\_\_

2. **No. Pendaftaran Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)**

(Sila lampirkan Sijil)

3. **Taraf Syarikat** : Bumiputra / Bukan Bumiputra / Sendirian Berhad /Berhad/ Perkongsian/Milikan Tunggal

4. **Jenis Perniagaan** : \_\_\_\_\_

5. **Bilangan Pekerja** : \_\_\_\_\_

- a) Pengurusan  
b) Profesional  
c) Teknikal  
d) Sokongan


6. **Maklumat Pemilik dan Pengurusan Syarikat**

- a) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Peratus Pegangan Saham (%)

b) Ahli-ahli Pengurusan dan Profesional

Kategori Jawatan	Bilangan Pekerja
JUMLAH	

7. Kedudukan Modal

- (a) Modal Dibenarkan :  
 (b) Modal Dibayar :

**(sila lampirkan satu (1) salinan BAKI penyata akaun bank syarikat yang terkini)**

(c) Kedudukan Saham Dalam Peratus

- |  |   |       |   |
|--|---|-------|---|
| (i) Bumiputra                          | : | ----- | % |
| (ii) Bukan Bumiputra                   | : | ----- | % |
| (iii) Modal Asing (Foreign Investment) | : | ----- | % |
| (iv) Dalam Negeri                      | : | ----- | % |

8. Pengalaman Dalam Bekalan/Perkhidmatan/Kerja Yang Berkaitan

Sila Senaraikan jenis bekalan/perkhidmatan/kerja dalam tempoh **tiga (3) tahun** terkini. (Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran).

Jenis Bekalan/ Perkhidmatan/Kerja	Nama Kerajaan/ Swasta	Nilai	Tempat	Tempoh/One Off

Saya akui bahawa butir-butir di atas adalah betul dan benar:

Tandatangan -----  
 Nama Penyebutharga -----  
 Jawatan -----  
 Tarikh -----

Borang Tawaran Harga dan Borang Maklumat Penyebutharga perlu cop syarikat dan ditandatangani oleh pihak syarikat.

**Borang ini WAJIB diisi dengan LENGKAP dan sebarang kegagalan pengisian maklumat boleh menyebabkan tawaran sebutharga terbatas**

**NOTA: Dokumen yang telah lengkap hendaklah di klip atau tebuk lubang 2 sahaja (JANGAN GUNA BINDING/PELEKAT)**

## **BAHAGIAN A**

### **SYARAT PENYERTAAN**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM  
RAWATAN AIR KUMBAHAN, BILIK  
PERSALINAN DAN TANDAS LELAKI /  
PEREMPUAN SECARA KONTRAK BERKALA DI  
KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR UNTUK  
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA.**

**TAJUK :**  
**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM RAWATAN AIR KUMBAHAN, BILIK PERSALINAN DAN TANDAS LELAKI / PEREMPUAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA.**

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia Bagi Kod Bidang (221010-Perkhidmatan/khidmat kebersihan dan rawatan kolam kumbahan/sistem perawatan/talian paip/sesalur), Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) bagi alamat/cawangan Negeri Johor, Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN)- Permit IPA Permit Type D bagi Negeri Johor/Semenanjung serta pendaftarannya masih berkuatkuasa.
2. ~~Borang-borang sebutharga boleh didapati di Bahagian Urus Setia Bekalan, Majlis Sukan Negara Malaysia, Kuala Lumpur dengan menyertakan wang pos / wang kiriman pos / bank deraf berharga RM ..... yang dibuat atas nama Ketua Pengarah Majlis Sukan Negara Malaysia.~~
3. Semua borang sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di Ibu Pejabat Majlis Sukan Negara Malaysia, Kuala Lumpur tidak lewat dari jam 12.00 tengahari pada .....
4. Taklimat mengenai kerja di atas akan / tidak akan diadakan bertempat di tapak binaan pada ..... - ..... - ..... pagi / petang. Adalah dimaklumkan bahawa taklimat akan hanya diadakan sekali sahaja.

Pegawai Bertanggungjawab :

Tandatangan : .....

## **BAHAGIAN A**

### **SYARAT PENYERTAAN :**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM RAWATAN AIR KUMBAHAN, BILIK PERSALINAN DAN TANDAS LELAKI / PEREMPUAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS SUKAN MSN PAGOH, JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA.**

#### **1. SYARAT-SYARAT KONTRAKTOR/PEMBEKAL**

- 1.1 Kontraktor/pembekal hendaklah dari mereka yang telah mendaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia Bagi Kod Bidang (221010-Perkhidmatan/khidmat kebersihan dan rawatan kolam kumbahan/sistem perawatan/talian paip/sesalur), Suruhanjaya Syarikat Malaysia yang beralamat di Johor/Cawangan, Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN)- Permit IPA Permit Type D bagi negeri Johor serta pendaftarannya masih berkuatkuasa.
- 1.2 Satu salinan setiap sijil pendaftaran hendaklah disertakan apabila mengembalikan sebutharga ini.
- 1.3 Berpengalaman luas dalam kerja-kerja selenggara sistem rawatan air kumbahan (sewerage treatment plant)

**BAHAGIAN B**

**KETERANGAN AM**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM  
RAWATAN AIR KUMBAHAN, BILIK  
PERSALINAN DAN TANDAS LELAKI /  
PEREMPUAN SECARA KONTRAK BERKALA DI  
KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR UNTUK  
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA.**

## **BAHAGIAN B**

### **Keterangan Am**

#### **1. LOKASI/PENYERTAAN PERKHIDMATAN**

- 1.1 Kerja-kerja selenggara sistem rawatan air kumbahan (hi-kleen), bilik persalinan lelaki, bilik persalinan wanita, tandas VIP lelaki, tandas VIP wanita, Kompleks MSN Pagoh, Johor.

#### **2. PERUBAHAN SPESIFIKASI**

- 2.1 Kontraktor/pembekal adalah tidak dibenarkan membuat sebarang perubahan keatas borang atau dokumen yang disediakan. Sekiranya ada cadangan, perubahan dan lain-lain yang berkaitan dengan perkara-perkara yang terdapat dalam spesifikasi ini boleh dilakukan dengan menyediakan lampiran berasingan.

#### **3. KEKERAPAN KERJA**

- 3.1 Kerja-kerja Penyelenggaraan harus dilakukan dua bulan satu kali mengikut persetujuan yang telah ditetapkan. Pihak kontraktor juga harus menjalankan kerja-kerja tersebut dalam bulan yang sama sekiranya berlaku masalah di dalam bulan tersebut. **TUNTUTAN BAYARAN LEBIH TIDAK AKAN DILAYAN** terhadap kerja-kerja tersebut.
- 3.2 Kontraktor/pembekal akan menggunakan Juruteknik Tenaga yang berkelayakan, terlatih serta berpengalaman termasuk peralatan yang bersesuaian yang ditetapkan dalam kerja-kerja servis dan penyelenggaraan.
- 3.3 Kontraktor/pembekal akan menyediakan alat-alat ganti mengikut keadaan dan keperluan semasa agar **Sistem** sentiasa beroperasi
- 3.4 Kontraktor/pembekal akan hadir terhadap sebarang panggilan kecemasan dalam 48 jam setelah diberitahu oleh Pegawai Pengguna dan menyiapkan kerja-kerja baik pulih sederhana (Minor Work) dalam tempoh 7 hari atau dalam jangkamasa 14 hari untuk kerja-kerja utama (Major Works)

Nota : Sebarang pertanyaan hendaklah dimajukan terus kepada :-

- i) **Penyelia Kompleks Sukan Pagoh**  
**En. Azmi Shamsuddin**

Tel : 06-9748868  
Fax : 06-9748878

- ii) **Bhg. Fasiliti Sukan**  
**En. Muhamad Faezal Md Noh**

Tel : 03-89929837  
Fax : 03-89964912

**4. TEMPOH KONTRAK**

- 4.1 Tempoh kontrak adalah selama **3 tahun** mulai tarikh tawaran disetuju terima. Majlis berhak untuk melanjutkan tempoh **1 tahun 18 bulan** lagi, walau bagaimanapun adalah tertakluk kepada pertimbangan Majlis.

**5. PENAMATAN KONTRAK**

- 5.1 Represtasi dan waranti yang diberikan oleh kontraktor dalam perjanjian ini didapati tidak benar.
- 5.2 Kontraktor melakukan perlanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam Perjanjian ini atau ;
- 5.3 Majlis boleh menamatkan kontrak di bawah fasal ini di dalam keadaan-keadaan lain selain daripada yang tersebut di bawah perenggan-perenggan di atas.

**6. CARA-CARA PENAMATAN PERJANJIAN**

- 6.1 Perjanjian ini boleh ditamatkan oleh mana-mana pihak dengan cara notis bertulis tidak kurang daripada 2 bulan dari tarikh perjanjian ini hendak ditamatkan.
- 6.2 Sungguhpun ada terdapat syarat penamatan Perjanjian seperti di atas, Majlis adalah berhak sepenuhnya untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa sekiranya pada hemat Majlis Perkhidmatan yang diberikan oleh kontraktor tidak memuaskan dengan syarat sentiasa bahawa notis hendaklah diberikan tidak kurang dari dua puluh empat (24) jam dari tarikh berkuatkuasanya penamatan Perjanjian ini.

## **BAHAGIAN C**

### **BORANG SEBUTHARGA**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM  
RAWATAN AIR KUMBAHAN, BILIK  
PERSALINAN DAN TANDAS LELAKI /  
PEREMPUAN SECARA KONTRAK BERKALA DI  
KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR UNTUK  
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA.**

## **MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

### **BORANG SEBUTHARGA**

**TAJUK :**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM RAWATAN AIR  
KUMBAHAN, BILIK PERSALINAN DAN TANDAS LELAKI /  
PEREMPUAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS  
SUKAN MSN PAGOH, JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA  
MALAYSIA.**

**Ketua Pengarah  
Majlis Sukan Negara Malaysia  
Kompleks Sukan Negara  
Bukit Jalil  
50700 Kuala Lumpur**

Tuan,

Di bawah dan tertakluk kepada syarat-syarat membuat sebutharga yang membuat bersama ini, yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini membuat sebutharga dan menawar untuk melaksanakan dan menjalankan kerja-kerja dan peruntukkan-peruntukkan dan membekalkan semua buruh, bahan logi dan segala benda dari tiap-tiap jenis yang masing-masing disebut, ditunjukkan, diperiksa dan yang hendaklah dilaksanakan dan dibekalkan oleh pihak kontraktor bagi kerja-kerja yang disebut di bawah ini.

2. Yang bertandatangani di bawah bersetuju terikat oleh dan tunduk kepada spesifikasi tersebut dan bersetuju bahawa jika sebutharga ini disetuju terima harga dan kadar dalam Ringkasan sebutharga kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukal yang ditenderkan di bawah ini hendaklah tetap tak berubah. Jika butiran kerja yang terhadapnya harga ada diberikan dalam Ringkasan Sebutharga, Maka harga dalam Ringkasan Sebutharga itu hendaklah menjadi asas bagi menilaikan apa-apa perubahan yang mungkin diarahkan oleh Pegawai Pengguna dari semasa ke semasa. Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju bahawa Ringkasan Sebutharga itu hendaklah juga menjadi asas bagi menilaikan Perakuan Bayaran Sementara.

3. Dan selanjutnya, yang bertandatangani dibawah ini bersetuju menyiapkan kerja-kerja itu dalam masa.....minggu/bulan dari tarikh pemilikan tapak/bina atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang diperuntukkan dalam syarat-syarat membuat sebutharga.

4. Jumlah amaun sebutharga ini jumlah wang pukal sebanyak RM.....tiga tahun (dalam Ringgit.....) iaitu RM.....sebulan (dalam Ringgit : .....

5. Bahwasanya adalah diketahui bahawa Majlis Sukan Negara Malaysia sentiasa berhak menyetuju terima atau menolak sebutharga ini sama ada iaanya lebih rendah atau sama amaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sebutharga ini akan beterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh yang ditetapkan bagi penyerahan sebutharga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa hal, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

6. Yang bertandatangan di bawah ini juga bersetuju bahawa borang tender ini beserta surat setujuterima sebut harga ini hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara kita walaupun perjanjian kontrak yang formal belum atau tidak dilaksanakan.

7. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa :-

- a. Jika sebut harga ini ditarik balik sebelum tamatnya tempoh sah sehingga atau apa-apa tempoh lanjutan ; atau
- b. Jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau perjanjian tambahan kepada sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebutharga atau ;
- c. Jika sekiranya sebut harga telah disetujuterima, yang bertandatangan di bawah ini enggan atau tidak meneruskan kerja-kerja, maka dalam mana-mana hal itu tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Majlis Sukan Negara Malaysia sentiasa berhak mengambil tindakkan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah sebagai kontrak Majlis Sukan Negara Malaysia sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis Sukan Negara Malaysia.

Bertarikh

:.....haribulan.....2025

.....  
Tandatangan Penyebutharga

Nama Penuh :.....

Atas Sifat :.....

yang diberikuasa dengan sempurnanya untuk  
menandatangan sebutharga ini untuk dan bagi pihak :

.....

.....  
Alamat penyebutharga serta cop syarikat

Saksi :.....

Nama Penuh :.....

Pekerjaan :.....

Alamat :.....

.....

.....

## **BAHAGIAN D**

### **JADUAL HARGA**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM  
RAWATAN AIR KUMBAHAN, BILIK  
PERSALINAN DAN TANDAS LELAKI /  
PEREMPUAN SECARA KONTRAK BERKALA DI  
KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR UNTUK  
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA.**

LAMPIRAN 1

**KADAR HARGA**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM RAWATAN AIR  
KUMBAHAN, BILIK PERSALINAN DAN TANDAS LELAKI / PEREMPUAN  
SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR  
UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA.**

---

- a. Saya/kami yang bertandatangan dibawah ini setelah melawat kawasan yang hendak dikerjakan dan melihat dokumen-dokumen sebutharga serta faham dengan ini bersetuju membekalkan buruh-buruh dan perkakas lain yang diperlukan untuk menjalankan dan menyempurnakan kerja-kerja tersebut dikawasan di bawah
- b. Semua kerja-kerja di tempat yang disebutkan di bawah ini adalah meliputi kawasan Sistem Rawatan Air Kumbahan, Bilik Persalinan Lelaki/Wanita Dan Tandas VIP Lelaki/Wanita Kompleks Sukan MSN Pagoh, Johor.
- c. Tempoh pusingan kerja ialah **Satu Bulan Sekali Selenggara**

## JADUAL SEBUTHARGA

1. Sebutharga kami adalah berjumlah RM ..... dan Pecahan Sebutharga adalah seperti jadual-jadual berikut :-

### Ringkasan Sebutharga

Jadual 1 - Ringkasan Sebutharga (Harga bagi kerja-kerja tersebut untuk 36 kali selenggara):-

BIL	LOKASI/KERJA	JUMLAH KESELURUHAN HARGA BAGI 36 KALI SELENGGARA (RM)
a.	Kerja-kerja selenggara sistem rawatan air kumbahan (Hi-kleen), Bilik Persalinan Lelaki, Bilik Persalinan Wanita, Tandas VIP lelaki dan tandas VIP wanita Kompleks Sukan MSN Pagoh, Johor secara kontrak berkala untuk Majlis Sukan Negara Malaysia. (Dari Jadual 2)	

Jadual 2 – Pecahan Sebutharga bagi selenggara Sistem Rawatan Air Kumbahan, Bilik Persalinan, Tandas Lelaki/Perempuan Kompleks MSN Pagoh, Johor adalah seperti berikut :-

BIL	KERJA	KEKERAPAN SELENGGARA	HARGA SEKALI SELENGGARA (RM)
a.	Tandas VIP Lelaki/Wanita	Satu kali	
b.	Bilik Persalinan Lelaki/Wanita	Satu kali	
c.	Lurah Penakung (Pump Sump)	Satu kali	
d.	Kekotak Grit & Gris Serta Screen (Grit & Grease & Screen Chamber)	Satu kali	
e.	Tangki Perataan (Equalization Tank)	Satu kali	
f.	Kotak Kawalan (Control Box)	Satu kali	
g.	Tangki Pengudaraan (Aeration Tank)	Satu kali	

h.	Tangki Pemendapan (Sedimentation Tank)	Satu kali	
i.	Tangki Penyimpanan (Sludge Concentration Tank)	Satu kali	
j.	Peniup Udara (Air Blower)	Satu kali	
k.	Pam Penyedut Air Kumbahan	Satu kali	
l.	Suis Apungan	Satu kali	
m.	Panel Kawalan	Satu kali	
n.	Tangki Pengudaraan	Satu kali	
o.	Clarifer Tank	Satu kali	
p.	Effluent Chamber	Satu kali	
q.	Sistem paip dan injap	Satu kali	
r.	Pembersihan Kawasan Sekitar	Satu kali	
<b>Jumlah harga keseluruhan a,b,c,d,e,f,g,h,i,m,n,o,p,q dan r bagi harga satu kali selenggara dibawa ke Jadual 1</b>			

**CADANGAN KERJA-KERJA SELENGGARA SISTEM RAWATAN AIR  
KUMBAHAN (HI-KLEEN), BILIK PERSALINAN LELAKI, BILIK  
PERSALINAN WANITA, TANDAS VIP LELAKI DAN TANDAS VIP WANITA  
KOMPLEKS SUKAN MSN PAGOH, JOHOR SECARA KONTRAK  
BERKALA UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

---

BIL	PERKARA	JUMLAH		
		KUANTITI	SEKALI SELENGGARA (RM)	36 KALI SELENGGARA (3 TAHUN) (RM)
1.	<u>Bangunan Kompleks</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tandas VIP (Lelaki/Wanita)           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menggunakan mesin air tekanan tinggi dan lain-lain peralatan untuk membersih dan mengeluarkan segala sumbat dan bahan yang terdapat di dalam 'floortrap', tandas duduk sehingga 'manhole' seterusnya ke laluan utama (sewerline network) sehingga Sistem Rawatan Air Kumbahan</li> </ul> </li> </ul>	2		
2.	<u>a) Bilik Persalinan (Lelaki/Wanita)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menggunakan mesin air tekanan tinggi dan lain-lain peralatan untuk membersih dan mengeluarkan segala sumbat dan bahan yang terdapat di dalam 'floortrap', tandas duduk sehingga 'manhole' seterusnya ke laluan utama (sewerline network) sehingga Sistem Rawatan Air Kumbahan</li> </ul>	2		
3.	<u>STP (Sistem Rawatan Air Kumbahan)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Lurah Penakung (Pump Sump)           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memeriksa semua peralatan seperti pam dan suis apungan agar berfungsi dengan baik.</li> <li>ii. Mengeluarkan segala kotoran /sampah yang terperangkap pada bakul jaring (basket screen).</li> <li>iii. Menyapu minyak gris pada valve dan penstock.</li> <li>iv. Memastikan tiada sampah yang terlkat pada dinding lurang.</li> <li>v. Memeriksa keselamatan terhadap penutup lurang (grating cover).</li> </ul> </li> </ul>	1		

BIL	PERKARA	JUMLAH		
		KUANTITI	SEKALI SELENGGARA (RM)	36 KALI SELENGGARA (3 TAHUN) (RM)
	<p><b>b) Kekotak Grit &amp; Gris Serta Screen (Grit &amp; Grease &amp; Screen Chamber)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mengeluarkan segala sampah, pasir serta kekotoran yang terperangkap</li> </ul> <p><b>c) Tangki Perataan (Equalization Tank)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Membersih semua penutup tangki.</li> <li>ii. Memastikan semua injap dan paip udara berfungsi dengan baik.</li> </ul> <p><b>d) Kotak Kawalan (Control Box)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mengeluarkan segala sampah, serta kekotoran yang terperangkap dan membersihkan kekotak.</li> <li>ii. Memastikan pam berfungsi dan boleh mengalirkan kumbahan ke kotak kawalan.</li> <li>iii. Menyelaras 'V' Notch bagi mendapat aliran tetap kumbahan ke tangki pengudaraan.</li> </ul> <p><b>e) Tangki Pengudaraan (Aeration Tank)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Membersih semua penutup tangki.</li> <li>ii. Memeriksa semua aliran air masuk dan kotak kawalan serta tangki pemendapan supaya tidak terhalang.</li> <li>iii. Memastikan semua injap dan paip udara berfungsi dengan baik.</li> </ul> <p><b>f) Tangki Pemendapan (Sedimentation Tank)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Membersih semua penutup tangki.</li> <li>ii. Mengeluarkan sampah/kotoran yang terperangkap di perigi tengah (Centre Wall).</li> <li>iii. Membersih saluran air keluar.</li> </ul> <p><b>g) Tangki Penyimpanan (Sludge Concentration Tank)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Membersih semua penutup tangki.</li> <li>ii. Memeriksa aliran air masuk dari kotak simpanan enapcemar (Sludge Junction Box) dan tangki pemendapan tidak terhalang.</li> <li>iii. Menyekat paras enapcemar yang terkumpul di dalam tangki.</li> </ul>	2	1	3

BIL	PERKARA	JUMLAH		
		KUANTITI	SEKALI SELENGGARA (RM)	36 KALI SELENGGARA (3 TAHUN) (RM)
	<p><b>h) Peniup Udara (Air Blower)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memeriksa dan menambah kandungan minyak.</li> <li>ii. Mengganti minyak di dalam tangki peniup udara.</li> <li>iii. Mengeluarkan kotoran yang terdapat pada penapis udara.</li> <li>iv. Memeriksa ketegangan tali kipas.</li> <li>v. Memastikan semua injap berfungsi dengan baik.</li> </ul> <p><b>i) Pam Penyedut Air Kumbahan ( Raw Sewerage Pump)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memastikan pam berfungsi dengan baik.</li> <li>ii. Mengangkat pam, mengeluarkan dan membersihkan kekotoran pada pam.</li> </ul> <p><b>j) Suis Apungan (Float Switch)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memastikan suis apungan boleh berfungsi untuk menghidupkan pam</li> <li>ii. Mengeluarkan dan membersihkan suis apungan</li> </ul> <p><b>k) Panel Kawalan (Control Panel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memeriksa pendawaian, fius serta lain-lain komponen sentiasa berada di dalam keadaan baik dan berfungsi.</li> <li>ii. Memastikan suis boleh berfungsi untuk menghidupkan peralatan secara manual atau auto.</li> <li>iii. Memastikan lampu amaran kerosakan sentiasa berfungsi.</li> <li>iv. Memastikan semboyan amaran kerosakan boleh berfungsi.</li> </ul>	2		

BIL	PERKARA	JUMLAH		
		KUANTITI	SEKALI SELENGGARA (RM)	36 KALI SELENGGARA (3 TAHUN) (RM)
	<p><b>I) Tangki Pengudaraan (Aeration Tank)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mendapat bacaan/nilai pH pada air kumbahan (nilai munasabah adalah antara 6-8).</li> <li>ii. Mendapat bacaan/nilai suhu pada air kumbahan (nilai munasabah adalah di antara 25-35C).</li> <li>iii. Menentukan kadar isipadu enapcemar yang terdapat dalam kumbahan dengan kaedah SV 30 (enapcemar perlu disalurkan ke tangki penyimpanan jika kadarnya melebihi tahap yang dibenarkan).</li> </ul> <p><b>m) Clarifer Tank</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Membuang semua bahan terapung dan letakkan ke dalam penyingkiran</li> <li>ii. Periksa dan selaraskan empangan supaya air melimpah secara merata dari semua bahagian empangan</li> <li>iii. Membersihkan bahan yang melekat pada permukaan dinding</li> <li>iv. Bersihkan efluen melalui alga, buih, enap cemar atau sebarang bendasing lain pada permukaan</li> </ul> <p><b>n) Effluent Chamber</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memeriksa dan menggunakan mesin tekanan air tinggi dan lain-lain peralatan untuk membersihkan lurang dan dinding</li> <li>ii. Memastikan tiada sampah atau enap cemar yang terlekat di dinding lurang</li> <li>iii. Memeriksa aliran air yang sempurna dan bersih di kebuk effluent</li> <li>iv. Memeriksa keseluruhan yang berkaitan dengannya</li> </ul> <p><b>o) Sistem Paip Dan Injap (Valve)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kosongkan semua yang berkaitan atau sedimen dalam pengagihan untuk aliran kumbahan yang lancar dalam pengagihan</li> <li>ii. Periksa keadaan semua injap sehala dan laporkan jika tidak beroperasi.</li> <li>iii. Periksa dan laporkan keadaan paip</li> <li>iv. Semak operasi penstock dengan membuka dan menutup dengan satu kitaran secara manual.</li> </ul>	1		

BIL	PERKARA	JUMLAH		
		KUANTITI	SEKALI SELENGGARA (RM)	36 KALI SELENGGARA (3 TAHUN) (RM)
4.	<b>a)Pembersihan Kawasan Sekitar Kumbahan Dan Pembuangan Sampah</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kerja-kerja pembersihan kawasan di dalam kawasan pagar sistem kumbahan dan pembuangan sampah keluar dari kawasan Kompleks</li> </ul>	Pukal		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>RM</b>		

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

## **BAHAGIAN E**

**MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG KONTRAKTOR DAN  
PENGALAMAN KERJA KONTRAKTOR**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM  
RAWATAN AIR KUMBAHAN, BILIK  
PERSALINAN DAN TANDAS LELAKI /  
PEREMPUAN SECARA KONTRAK BERKALA DI  
KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR UNTUK  
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA.**

**BORANG MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA**

1. Nama : .....
2. Alamat : .....
  
3. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.....
  - (I) No. Pendataran .....
  - (ii) Tarikh Daftar .....
  - (iii) Kertas dan Tajuk/Tajuk Kecil :  
.....  
.....
  - (iv) Taraf (Bumiputra/Bukan Bumiputra) :  
.....
  - (v) Jika Bumiputra, tempoh sah tarif : Dari  
..... hingga .....
  
4. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan :
  - (I) Modal Dibenarkan : RM.....
  - (ii) Modal Dibayar : RM .....
  
5. Perniagaan Utama, jika ada :
  - (a) .....sejak.....
  - (b) .....sejak.....

6. Ahli-ahli Syarikat

(I) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

(I) Ahli-ahli Lembaga Pengarah (Samb.)

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

ii) Kakitangan

NAMA	JAWATAN	KELULUSAN AKADEMIK/IKHTISAS

## BORANG DATA-DATA KEWANGAN

Punca kemudahan kredit

1. Nama dan Alamat Bank / Institusi Kewangan yang memberikan Kemudahan Kredit :

.....  
.....  
.....

2. Amaun kemudahan kredit

\* (I) Overdraf bercagar bagi kegunaan projek : RM.....

\*\*(ii) Surat Jaminan Yang Boleh Diterima :  
RM.....

Jumlah	RM
--------	----

- 
- \* Sila sertakan salinan-salinan penyata kewangan yang diambil bagi tiga tahun kewangan yang lepas
  - \*\* Sila sertakan surat jaminan daripada pembekal yang sedia untuk memberi kemudahan kredit.

## **BAHAGIAN F**

BUTIR-BUTIR KONTRAK MENGENAI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM KUMBAHAN YANG TELAH  
SIAP/SEDANG DIJALANKAN

PEMILIK/TEMPAT	NO.KONTRAK	BUTIR-BUTIR BERKENAAN KONTRAK/BEKALAN/PEMASANGAN	HARGA KONTRAK	SIAP/%SIAP

## **MAJLIS SUKAN NEGARA**

### **MAKLUMAT TAMBAHAN PENYEBUTHARGA:-**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM RAWATAN AIR KUMBAHAN, BILIK PERSALINAN DAN TANDAS LELAKI / PEREMPUAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA.**

Semua kontraktor/penender dikehendaki mengisi segala maklumat dalam borang ini. Kegagalan membuat demikian boleh mengakibatkan permohonan tawaran ditolak.

#### **1. KENDERAAN**

No. Pendaftaran Lori (jika ada)	Jenis	Muatan	Kepunyaan sendiri/sewa

**SALINAN KAD PENDAFTARAN KENDERAAN DI ATAS HENDAKLAH  
DILAMPIRKAN**

**MAJLIS SUKAN NEGARA**  
**MAKLUMAT TAMBAHAN PENYEBUTHARGA**

Bertarikh : ..... haribulan ..... 2025

.....  
Tandatangan Penyebutharga

Nama Penuh : .....

No Kad Pengenalan : .....

Dengan ini mengakui memahami dan akan mematuhi segala arahan dan peraturan di dalam borang sebutharga.

.....  
.....  
Alamat penyebutharga serta cop syarikat

Saksi : .....

Nama Penuh : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

.....

.....