



KERAJAAN MALAYSIA

MAJLIS SUKAN NEGARA

DOKUMEN SEBUTHARGA

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN
SISTEM PENYAMAN UDARA JENIS BERASINGAN
(SPLIT UNIT) SECARA KOMPREHENSIF
DI PUSAT LATIHAN PERAHU LAYAR KEBANGSAAN
LANGKAWI, KEDAH UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA**

NO. SEBUT HARGA :



**KETUA PENGARAH
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA
KOMPLEKS SUKAN NEGARA
BUKIT JALIL, SRI PETALING
57000 KUALA LUMPUR**

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN
SISTEM PENYAMAN UDARA JENIS BERASINGAN (SPLIT UNIT)
SECARA KOMPREHENSIF DI PUSAT LATIHAN PERAHU LAYAR
KEBANGSAAN LANGKAWI, KEDAH UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA**

ISI KANDUNGAN

| <u>NO</u> | <u>PERKARA</u> | <u>MUKA SURAT</u> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | SENARAI SEMAKAN | SM/1-2 |
| 2 | ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA | Page 1 – Page 7 |
| 3 | SURAT AKUAN PEMBIDA (SAP bertarikh 1 April 2010) LAMPIRAN A1 | SAP/1 |
| 4 | SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA | Page 8 – Page 14 |
| 5 | BORANG SEBUT HARGA | BSH/1 |
| 6 | SENARAI KUANTITI | |
| 7 | SPEKIFIKASI | A/1 – B/17 |
| 8 | REKOD PENGALAMAN KERJA DALAM 5 TAHUN LEPAS – BORANG D | BRG-D/1 |
| 9 | SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL – BORANG E | BRG-E/1 |
| 10 | KEEMPUNYAAN LOJI DAN PERALATAN UTAMA – BORANG F | BRG-F/1 |
| 11 | PRESTASI KERJA SEMASA a) BORANG G b) BORANG GA c) BORANG GA1 | BRG-G/1 BRG-GA/1 BRG-GA1/1 |
| 12 | SENARAI SUB-KONTRAKTOR PAKAR – BORANG H | BRG-E/1-2 |
| 13 | LUKISAN TAPAK BINA | |

SENARAI SEMAK

Sila Tandakan bagi Dokumen-dokumen yang disertakan.

| Bil | Perkara/ Dokumen | Untuk di tanda oleh Syarikat | Untuk di tanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) | | |
| 2 | Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) | | |
| 3 | Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) - PKK | | |
| 4 | Salinan Penyata Akaun Bank (3 Bulan) Terkini Yang Disahkan Oleh Pihak Bank | | |
| 5 | Borang Sebut Harga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani oleh Penama seperti tertera dalam Sijil Pendaftaran dari CIDB/PKK (BSH/1) | | |
| 6 | Ringkasan Sebut Harga telah diisi dengan lengkap (RSH/1) | | |
| 7 | Senarai Kerja 5 tahun yang telah disiapkan (BRG-D/1) | | |
| 8 | Senarai Kakitangan Teknikal (BRG-E/1) | | |
| 9 | Senarai Keempunyaan Loji dan Peralatan Utama (BRG-F/1) | | |
| 10 | Prestasi Kerja Semasa (BRG-G/GA/GA1) | | |
| 11 | Senarai Sub-Kontraktor Pakar (BRG-H/1-2) | | |
| 12 | Profil Syarikat (Lengkap dan Sempurna) | | |
| 13 | Surat Akuan Pembida (Lampiran A1) | | |
| 14 | Addenda Sebutharga (jika berkaitan) | | |
| 15 | Lain-lain sekiranya ada: | | |

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN KEMENTERIAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1. Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Senarai Kerja Pengalaman 5 Tahun,
- (e) Senarai Kakitangan Teknikal,
- (f) Senarai Loji dan Peralatan Utama,
- (g) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (h) Butir-butir Spesifikasi (jika ada),
- (i) Surat Akuan Pembida.
- (j) Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
- (k) Kegagalan mengisi/menandatangani Borang Sebut Harga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.
- (l) Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga diberi keutamaan.
- (m) Sekiranya Penyebut Harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, Sebut Harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

2.2. Dokumen-dokumen lain yang mesti dikemukakan **(Dokumen Wajib/Sokongan)**

- (a) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- (b) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
- (c) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (PKK)
- (d) Senarai sub-kontraktor pakar (jika berkaitan)

2.3. Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut secara pos berdaftar supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan seperti berikut :

**Lobi (Aras Bawah),
Majlis Sukan Negara Malaysia,
Kompleks Sukan Bukit Jalil,
Seri Petaling,
57000 Kuala Lumpur**

sebelum jam 12.00 tengahari

- (c) Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit atas sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.4. Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual/mengeluarkan Dokumen Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

2.5. Tandatangan Oleh Penyebutharga

Sebutharga hendaklah ditandatangani oleh pegawai yang ditauliahkan oleh syarikat seperti penama yang dinyatakan dalam Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang dikeluarkan oleh CIDB, Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) atau PUKONSA/ UPKJ yang mana berkenaan.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **36 bulan**. Mana penyebut harga yang menawarkan tempoh siap kerja melebihi tempoh siap kerja maksimum yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

* Dokumen Sebut Harga ini adalah **PERCUMA** atau;

~~* Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM..... (Ringgit Malaysia :
..... sahaja)~~

Note

* Potong tidak berkenaan

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua Perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat sah sebut harga. Laporan mengenai penarikan balik Sebut Harga oleh penyebut harga akan dikemukakan kepada CIDB/BPKU untuk tindakan.

7. PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

Penyebut harga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** bersama-sama dengan Dokumen Sebutharga di mana penyebut harga berwaad untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga tersebut. Surat Akuan Pembida ini hendaklah dilengkapkan dan ditandatangani oleh Pegawai Syarikat yang ditauliahkan.

Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen mandatori dalam penilaian sebut harga peringkat pertama. Sekiranya penyebut harga gagal mengemukakan **Surat Akuan Pembida** yang telah dilengkapkan dan ditandatangani, penyebut harga tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal kriteria mandatori sebut harga) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

Penyebut harga yang berjaya wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida Berjaya** beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja/Surat Setuju Terima yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Kontrak.

Pemalsuan maklumat dokumen dan rekod untuk mengaburi penilaian perolehan adalah kesalahan jenayah dan boleh disabitkan di bawah Kanun Keseksaan (Akta 574).

8. DASAR CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

Kerajaan memutuskan untuk melaksanakan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) bagi menggantikan Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST) mulai 1 September 2018 berdasarkan Akta Cukai Jualan 2018 [Akta 806] dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018 [Akta 807].

Akta Cukai Jualan 2018 [Akta 806] dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018 [Akta 807] telah berkuat kuasa mulai 1 September 2018. Selaras dengan peruntukan dalam Akta tersebut, perolehan kerja pembinaan tidak dikenakan Cukai Perkhidmatan. Bagi perolehan kerja lain antaranya pengurusan fasiliti dan lain-lain, Agensi Kerajaan hendaklah merujuk kepada Jadual Pertama di bawah Peraturan Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuat kuasa.

Agensi Kerajaan hendaklah menggunakan anggaran jabatan tanpa kenaan CJCP untuk menentukan kaedah perolehan.

Bagi pengeluaran Surat Setuju Terima (SST), Agensi hendaklah merujuk kepada 1PP/PK4.2 atau pekeliling berkaitan SST yang berkuat kuasa.

Bagi memastikan urusan perolehan dan pembayaran dapat dilaksanakan dengan lancar selaras dengan perkembangan dan peraturan terkini, satu panduan perlu disediakan.

9. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut:

- 9.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 9.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 9.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 9.4 Mana-mana Kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

10. PEMATUHAN AKTA 342 DAN NORMA BAHARU DALAM SEKTOR PEMBINAAN DAN DALAM MENANGANI EPIDEMIK DAN PANDEMIK COVID 19

- 10.1 Penyebutharga yang berjaya dikehendaki mematuhi Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342) dan semua Garis Panduan dan Prosedur Operasi Piawai yang berkaitan dalam menangani Epidemik dan Pandemik seperti wabak Covid 19 yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia, CIDB dan Jabatan Kerja Raya Malaysia.
- 10.2 Penyebutharga dikehendaki mengambilkira dalam harga tawaran untuk pematuhan perkara 60.1.
- 10.3 Kegagalan mematuhi Akta, Garis Panduan dan Prosedur Operasi Piawai yang telah ditetapkan menyebabkan tindakan boleh di ambil oleh agensi agensi yang berkenaan dan sebarang tuntutan akibat tindakan ini tidak akan dipertimbangkan

11. ADDENDA SEBUTHARGA

- 11.1 Sebelum tarikh akhir bagi penyerahan sebutharga, Jabatan/Agensi boleh mengeluarkan Addenda Sebutharga untuk menerangkan, membetulkan, mengurangkan atau membuat tambahan mana-mana bahagian Kandungan dokumen sebutharga. Semua Addenda Sebutharga akan dikeluarkan secara rasmi kepada semua penyebutharga melalui Jabatan/Agensi yang memanggil sebutharga.
- 11.2 Setiap Addenda Sebutharga yang dikeluarkan akan diedarkan kepada semua penyebutharga dan akan menjadi sebahagian daripada dokumen sebutharga. Penerimaan setiap Addenda Sebutharga hendaklah diakui melalui Borang Bukti Penerimaan yang disertakan bersama-sama Addenda Sebutharga. Borang Bukti Penerimaan bagi Addenda Sebutharga yang terlibat hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan dokumen sebutharga bagi tujuan penilaian dan tindakan selanjutnya. Ianya menjadi sebahagian daripada syarat wajib dalam proses penilaian sebutharga yang dilakukan. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga berkenaan ditolak.
- 11.3 Penyebutharga hendaklah juga mengesahkan penerimaan semua Addenda Sebutharga yang dikeluarkan dalam Senarai Semakan Mengemukakan Sebutharga. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga berkenaan ditolak. Semua Addenda Sebutharga yang dikeluarkan adalah menjadi sebahagian dari Kontrak.
- 11.4 Penyebutharga hendaklah mengambil tindakan sewajarnya terhadap apa-apa maklumat atau arahan yang dinyatakan dalam Addenda Sebutharga.

12. HARGA INDIKATIF JABATAN

- 12.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebutharga ini adalah Ringgit Malaysia : **Empat Ratus Sembilan Puluh Ribu (RM490,000.00)**
- 12.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 12.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN
SISTEM PENYAMAN UDARA JENIS BERASINGAN (SPLIT UNIT)
SECARA KOMPREHENSIF DI PUSAT LATIHAN PERAHU LAYAR
KEBANGSAAN LANGKAWI, KEDAH UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA**

NO SEBUTHARGA :

Saya, nombor K.P.....yang mewakili
.....nombor
Pendaftaran.....atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini
tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
MAJLIS SUKAN NEGARA atau mana-mana individu lain, sebagai sokongan untuk
dipilih dalam Sebut Harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat
Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat
pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS
SUKAN NEGARA** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih
dalam Sebut Harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju
tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi Sebut Harga di atas ; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi Sebut Harga di atas;
- 2.3 Disabitkan dibawah Kanun Keseksaan (Akta 574); dan
- 2.4 Tindakan tatatertib lain mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya
atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk
dipilih dalam Sebut Harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera
melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah
Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No.K.P :

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan

SAP/1



MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA

Ke Arah Kecemerlangan Sukan

SURAT AKUAN PEMBIDA

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili
(Nama Syarikat: nombor Pendaftaran
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini
tidak akan menawar atau memberi **rasuah** kepada mana-mana individu dalam
..... atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam
tender/sebutharga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya
mewakili syarikat seperti tercatat untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba
menawar atau memberi **rasuah** kepada mana-mana individu dalam
atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga*
seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; dan
Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta **rasuah** daripada saya atau mana-
mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam
tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan
perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai
polis yang berhampiran.

Yang Benar

.....
Nama :
No. K/p:
Cop syarikat:

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa



No. Tawaran Sebutharga :
Nama Tawaran Sebutharga :
.....
Tarikh Tutup :
Cadangan Tempoh Siap/Penyerahan : - :

BAHAWASANYA, saya mengaku bahawa butir-butir dan keterangan yang diberikan di bawah ini mengenai perniagaan/syarikat saya adalah betul dan benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya di bawah apa-apa undang-undang yang berkuatkuasa

1. **Maklumat Penyebutharga**

a) Nama Penyebutharga :
b) Nama Syarikat :
c) Alamat Syarikat / Penyebutharga :
.....
d) Email (Wajib diisi) :
e) No. H/P :

2. **No. Pendaftaran Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)**

.....
(Sila lampirkan Sijil)

3. **Taraf Syarikat** : Bumiputra / Bukan Bumiputra / Sendirian Berhad /Berhad/ Perkongsian/
Milikan Tunggal
4. **Jenis Perniagaan** :
5. **Bilangan Pekerja** :

a) Pengurusan
b) Profesional
c) Teknikal
d) Sokongan

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

6. **Maklumat Pemilik dan Pengurusan Syarikat**

a) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

| Nama | Jawatan | Peratus Pegangan Saham (%) |
|------|---------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

b) Ahli-ahli Pengurusan dan Profesional

| Kategori Jawatan | Bilangan Pekerja |
|------------------|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| JUMLAH | |

7. **Kedudukan Modal**

(a) Modal Dibenarkan :

(b) Modal Dibayar :

(sila lampirkan satu (1) salinan BAKI penyata akaun bank syarikat yang terkini)

(c) Kedudukan Saham Dalam Peratus

(i) Bumiputra : %
(ii) Bukan Bumiputra : %
(iii) Modal Asing (Foreign Investment) : %
(iv) Dalam Negeri : %

8. **Pengalaman Dalam Bekalan/Perkhidmatan/Kerja Yang Berkaitan**

Sila Senaraikan jenis bekalan/perkhidmatan/kerja dalam tempoh **tiga (3) tahun** terkini. (Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran).

| Jenis Bekalan/ Perkhidmatan/Kerja | Nama Kerajaan/ Swasta | Nilai | Tempat | Tempoh/One Off |
|-----------------------------------|--------------------------|-------|--------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Saya akui bahawa butir-butir di atas adalah betul dan benar:

Tandatangan
Nama Penyebutharga
Jawatan
Tarikh

Borang Tawaran Harga dan Borang Maklumat Penyebutharga perlu cop syarikat dan ditandatangani oleh pihak syarikat.

Borang ini WAJIB diisi dengan LENGKAP dan sebarang kegagalan pengisian maklumat boleh menyebabkan tawaran sebutharga terbatal

NOTA: Dokumen yang telah lengkap hendaklah di klip atau tebuk lubang 2 sahaja (JANGAN GUNA BINDING/PELEKAT)

BORANG SEBUTHARGA

Sebutharga Bil :

BAHAGIAN KEWANGAN
.....
MAJLIS SUKAN NEGARA
.....
KOMPLEKS SUKAN BUKIT JALIL
.....
SERI PETALING
.....
57000 KUALA LUMPUR
.....
MALAYSIA
.....

Tuan,

Sebut Harga untuk :-

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA JENIS BERASINGAN (SPLIT UNIT) SECARA KOMPREHENSIF DI PUSAT LATIHAN PERAHU LAYAR KEBANGSAAN LANGKAWI, KEDAH UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebutharga untuk kerja, Spesifikasi Kerja dan Lukisan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:
.....
.....(RM))

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa
minggu dari tarikh mula kerja seperti yang ditetapkan di bawah Perenggan 2 Borang Perjanjian Inden Kerajaan.

Bertarikh pada haribulan 20.....

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :
.....
.....
Atas sifat :

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :
.....
.....

.....
Meteri atau Cap Kontraktor

RINGKASAN SEBUT HARGA

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN
SISTEM PENYAMAN UDARA JENIS BERASINGAN (SPLIT UNIT)
SECARA KOMPREHENSIF DI PUSAT LATIHAN PERAHU LAYAR
KEBANGSAAN LANGKAWI, KEDAH UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA**

SENARAI KUANTITI

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA JENIS BERASINGAN
(SPLIT UNIT) SECARA KOMPREHENSIF DI PUSAT LATIHAN PERAHU LAYAR KEBANGSAAN
LANGKAWI, KEDAH UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

| BIL | SPESIFIKASI KERJA | UNIT | HARGA (RM) | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|---------|-----------------------|-----------------------|
| | | | PER UNIT | 1 BULAN | 1 TAHUN (12 BULAN) | 3 TAHUN (36 BULAN) |
| 1. | KERJA-KERJA AWALAN Membekal tenaga kerja berkemahiran dan berkemahiran bagi menjalankan kerja-kerja berkaitan termasuk peralatan dan insurans. | Pukal | | | | |
| 2. | PEJABAT PENTADBIRAN A- 1.0HP B- 1.5HP C- 2.0HP D- 2.5HP E- 3.5HP | 1 UNIT 1 UNIT 6 UNIT 1 UNIT 5 UNIT | | | | |
| 3. | BOAT HOUSE A- 1.5HP B- 2.5HP | 1 UNIT 2 UNIT | | | | |
| 4. | ASRAMA, APARTMENT & BILIK GIMNASIUM A- 1.0HP B- 1.5HP C- 2.0HP D- 3.5HP | 16 UNIT 2 UNIT 16 UNIT 2 UNIT | | | | |
| | JUMLAH KESELURUHAN | 53 UNIT | | | | |

Ringgit Malaysia

.....

.....

(RM.....)

Tempoh Siap : Bulan

.....
Tandatangan Kontraktor Perkhidmatan

.....
Tandatangan saksi

Nama penuh :

Nama penuh :

No. K/P :

No. K/P :

Atas sifat :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Meterai atau Cap Kontraktor Perkhidmatan

Tarikh :

PERHATIAN :

Sebarang pertanyaan boleh dimajukan kepada;

MOHD NUR ALIFF MUHAMMAD

(Bahagian Fasiliti Sukan)

Tel : 03-89929600/89929606

Fax : 03-90583380

Nota :

1. Kontraktor dinasihatkan melihat sendiri tapak cadangan untuk mengetahui selok-belok kerja.
2. Harga tawaran sah selama 3 bulan dari tarikh tutup panggilan sebutharga dibuat.
3. Bersama-sama ini juga sila lampirkan profile syarikat untuk rujukan.
4. Majlis tidak terikat dengan mana-mana sebutharga yang terendah.

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama : _____
Cop/Alamat : _____

No. Tel. : _____
No. Fax. : _____

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN
SISTEM PENYAMAN UDARA JENIS BERASINGAN (SPLIT UNIT)
SECARA KOMPREHENSIF DI PUSAT LATIHAN PERAHU LAYAR
KEBANGSAAN LANGKAWI, KEDAH UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA**

1.0 PEMERIKSAAN ELEKTRIKAL

- 1.1 Memeriksa semua sambungan pendawaian dalaman dari outdoor unit ke indoor unit berada dalam keadaan baik dan semua kedudukan indoor unit dan outdoor unit berada dalam kedudukannya
- 1.2 Memeriksa perjalanan motor dan kipas outdoor unit.
- 1.3 Memeriksa perjalanan motor dan kipas indoor unit.
- 1.4 Memeriksa unit 'Power Board' terminal Block, kapasitor serta fius dan tukar jika rosak.
- 1.5 Memeriksa perjalanan unit
- 1.6 Kerosakan melibatkan pertukaran alat ganti akan ditanggung oleh pihak kontraktor.

2.0 PEMERIKSAAN MEKANIKAL

- 2.1 Memeriksa semua bering, pivot dan bahagian-bahagian yang bergerak dan meminyak jika perlu.
- 2.2 Memeriksa dan mengetatkan 'unit mounting spring' jika perlu.
- 2.3 Memeriksa dan mengetatkan semua bolt dan nut jika perlu
- 2.4 Memeriksa dan membetulkan 'damper' dan air distribution.
- 2.5 Kerosakan yang melibatkan pertukaran alat ganti akan ditanggung oleh kontraktor.

3.0 PEMERIKSAAN PAIP

- 3.1 Memeriksa semua cooling coil, kedap, sistem paip (suction pipe dan liquid pipe) dan drain hose daripada bocor danbaiki jika perlu
- 3.2 Memeriksa tahap keperluan gas yang bersesuaian dan tambah jika perlu mengikut kapasiti yang diperlukan.
- 3.3 Kerosakan yang melibatkan pertukaran alat ganti akan ditanggung oleh pihak kontraktor.

4.0 MEMERIKSA, MEMBERSIH DAN MEMBAIKI

- 4.1 Memeriksa dan membersihkan pemapis udara (air filter)
- 4.2 Memeriksa dan membersihkan 'condensate drain'
- 4.3 Memeriksa lubang-lubang 'fresh air' dan 'exhaust'.
- 4.4 Memeriksa 'operation of refrigerant control'
- 4.5 Memeriksa operation of protection devise distribution'
- 4.6 Membersih dan mengelap semua indoor unit dan outdoor unit
- 4.7 Memeriksa dan membersihkan condensate tray.

5.0 LAPORAN PENGESAHAN

- 5.1 Melaporkan kepada pihak MSNM kerosakan unit penyaman udara untuk kelulusan sebelum sistem dibaiki.

- 5.2 Menyediakan borang pemeriksaan (check list) untuk simpanan MSNM
- 5.3 Pengesahan siap kerja oleh pihak MSNM
- 5.4 Mengemukakan invois pembayaran dengan kadar segera selepas pengesahan kerja dilakukan oleh wakil MSNM.
- 5.5 Aduan kerosakan kecemasan bagi kerosakan unit penyaman udara hendaklah diambil tindakan dalam masa 24jam

SENARAI AIRCOND DI KOMPLEKS LATIHAN PERAHU LAYAR KEBANGSAAN LANGKAWI

| BIL | LOKASI | BILIK | JENAMA | JENIS | HP | MODEL | NO SIRI | TAHUN |
|-----|------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | PEJABAT PENTADBIRAN | PEJABAT PENTADBIRAN | ACSON | SPLIT | 2HP | ALC25C AMPOD | 20502611-03106 | |
| 2 | PEJABAT PENTADBIRAN | KUANter PENDAFTARAN | ACSON | SPLIT | 1HP | ALC10C AMPOB | 20502402-02821 | |
| 3 | PEJABAT PENTADBIRAN | LOBI | ACSON | CASSETTE CASSETTE CASSETTE | 2HP 2HP 3.5HP | ALC20C AMPOD ALC20C AMPOD ALC35C AFFD | 20502402-00900 20502402-00890 20501203-01134 | |
| 4 | PEJABAT PENTADBIRAN | BILIK TAKLIMAT | ACSON | CASSETTE CASSETTE CASSETTE | 3.5HP 3.5HP 3.5HP | ALC35C AFFD ALC35C AFFD ALC35C AFFD | 20501203-01133 20501203-01135 20501203-01132 | |
| 5 | PEJABAT PENTADBIRAN | BILIK PENYELIA | ACSON | SPLIT SPLIT | 1.5HP 2.5HP | ALC15C AMPOD ALC20C AMPOD | 20503002-08792 20502611-03107 | |
| 6 | PEJABAT PENTADBIRAN | BILIK TETAMU | ACSON | CASSETTE CASSETTE | 2HP 2HP | ALC20C AMPOD ALC20C AMPOD | 20502602-00899 20502602-00896 | |
| 7 | PEJABAT PENTADBIRAN | BILIK MESYUARAT | ACSON | CASSETTE | 3.5HP | ALC35C AFFD | 20501203-01131 | |
| 8 | PEJABAT PENTADBIRAN | BILIK MAKAN VIP | ACSON | SPLIT | 2HP | ALC20C AMPOD | 20502602-00897 | |
| 9 | BOAT HOUSE | PEJABAT KSA | YORK | SPLIT | 2.5HP | YWM25G-AMLBA | 2048520509564 | |
| 10 | BOAT HOUSE | PEJABAT MYA | YORK (O.DOOR UNIT (LG)) YORK | SPLIT SPLIT | 1.5HP 2.5HP | YWM15G-AMLBA (O.DOOR UNIT HS- CO96QMA0) YWM25G-AMLBA | 2049040568192 (O. DOOR UNIT TIADA NO SIRI) 2049020509987 | |

| BIL | LOKASI | BILJK | JENAMA | JENIS | HP | MODEL | NO SIRI | TAHUN |
|-----|--------|-------|--------|-------|-----|-----------|---------|-------|
| 1 | ASRAMA | 101 | DAIKIN | SPLIT | 2HP | FTE50KV19 | E000318 | 2014 |
| 2 | ASRAMA | 102 | DAIKIN | SPLIT | 2HP | FTE50KV19 | E001333 | 2014 |
| 3 | ASRAMA | 103 | DAIKIN | SPLIT | 2HP | FTE50KV19 | E001337 | 2014 |
| 4 | ASRAMA | 104 | DAIKIN | SPLIT | 2HP | FTE50KV19 | E001137 | 2014 |
| 5 | ASRAMA | 105 | DAIKIN | SPLIT | 2HP | FTE50KV19 | E001362 | 2014 |
| 6 | ASRAMA | 107 | DAIKIN | SPLIT | 2HP | FTE50KV19 | E001367 | 2014 |
| 7 | ASRAMA | 108 | DAIKIN | SPLIT | 2HP | FTE50KV19 | E001330 | 2014 |
| 8 | ASRAMA | 109 | DAIKIN | SPLIT | 2HP | FTE50KV19 | E001330 | 2014 |
| 9 | ASRAMA | 110 | DAIKIN | SPLIT | 2HP | FTE50KV19 | E001324 | 2014 |
| 10 | ASRAMA | 111 | DAIKIN | SPLIT | 1HP | FTE25KV19 | E006001 | 2014 |
| 11 | ASRAMA | 112 | DAIKIN | SPLIT | 1HP | FTE25KV1 | E057625 | 2014 |
| 12 | ASRAMA | 113 | DAIKIN | SPLIT | 1HP | FTE25KV19 | E003832 | 2014 |
| 13 | ASRAMA | 114 | DAIKIN | SPLIT | 1HP | FTE25KV1 | E059995 | 2014 |
| 14 | ASRAMA | 115 | DAIKIN | SPLIT | 1HP | FTE25KV19 | E003339 | 2014 |
| 15 | ASRAMA | 116 | DAIKIN | SPLIT | 1HP | FTE25KV19 | E003840 | 2014 |
| 16 | ASRAMA | 117 | DAIKIN | SPLIT | 1HP | FTE25KV1 | E059844 | 2014 |
| 17 | ASRAMA | 118 | DAIKIN | SPLIT | 1HP | FTE25KV19 | E005841 | 2014 |

| | | | | | | | | |
|----|-----------|-------|--------|-------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------|
| 18 | ASRAMA | 119 | DAIKIN | SPLIT | 1HP | FTE25KV1 | E0056491 | 2014 |
| 19 | ASRAMA | 120 | DAIKIN | SPLIT | 1HP | FTE25KV1 | E059732 | 2014 |
| 20 | ASRAMA | 121 | DAIKIN | SPLIT | 1HP | FTE25KV19 | E03852 | 2014 |
| 21 | ASRAMA | 122 | DAIKIN | SPLIT | 1HP | FTE25KV1 | E056490 | 2014 |
| 22 | ASRAMA | 201 | DAIKIN | SPLIT | 1.5HP | FTE35KV1 | E028935 | 2014 |
| 23 | ASRAMA | 202 | DAIKIN | SPLIT | 2HP | FTE50KV19 | E001262 | 2014 |
| 24 | ASRAMA | 203 | DAIKIN | SPLIT | 2HP | FTE50KV19 | E001338 | 2014 |
| 25 | ASRAMA | 204 | DAIKIN | SPLIT | 2HP | FTE50KV19 | E001305 | 2014 |
| 26 | ASRAMA | 205 | DAIKIN | SPLIT | 1.5HP | FTE35KV1 | E036655 | 2014 |
| 27 | ASRAMA | 206 | DAIKIN | SPLIT | 2HP | FTE50KV19 | E000314 | 2014 |
| 28 | ASRAMA | 207 | DAIKIN | SPLIT | 2HP | FTE50KV19 | E001336 | 2014 |
| 29 | APARTMENT | GH201 | DAIKIN | SPLIT | 1HP 1HP 2HP | FTE25KV19 FTE25KV19 FTE50KV19 | E005770 E057627 E001316 | 2014 |
| 30 | APARTMENT | GH202 | DAIKIN | SPLIT | 1HP 1HP 2HP | FTE25KV19 FTE25KV19 FTE50KV19 | E057321 E003842 E001707 | 2014 |

BORANG D – REKOD PENGALAMAN KERJA PETENDER
(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam 5 tahun lepas +)

| Bil. | Nama | Nilai Kontrak (RM) | Nilai Penyebutharga* Bertanggungjawab | Tempoh Kontrak ** | Tarikh Milik Tapak | Tarikh Siap | | Nama dan Alamat Penguasa/ Jurutera Perunding | Nama Alamat Majikan |
|------|------|--------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------|---------|----------------------------------------------|---------------------|
| | | | | | | Kontrak | Sebenar | | |
| | | | | | | | | | |

- + Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
- * Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.
- ** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG E – KAKITANGAN TEKNIKAL

(Butir-butir Kakitangan Teknikal Yang Ada Dalam Penggajian Penyebuttharga Masa Kini)

| *Nama dan No. K/P | Umur | Kelulusan Professional/ Pendidikan** | Tahun Kelulusan | Tarikh Diambil Bekerja | Jawatan yang Disandang/ Tugas- Tugas semasa | Pengalaman Lepas (Jawatan disandang, Nama projek dan majikan dan tempoh Bekerja dan sebagainya) |
|-------------------|------|--------------------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |

* Salinan Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan ahli professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan.

** Sila sertakan salinan Sijil Kelulusan atau Sijil Keahlian Badan-badan Professional

BORANG F – KEEMPUNYAHAN LOJI DAN PERALATAN PEMBINAAN UTAMA

(Senarai Loji dan Peralatan Pembinaan Utama kepunyaan penyebutharga yang sesuai yang boleh digunakan untuk projek)

| Bil. | Butiran (Jenis, model, buatan dan keupayaan/ saiz) | Dimiliki, Disewa-beli Atau Disewapajak* | Bilangan Setiap satu | Nilai Semasa (RM) | Umur (dari tarikh belian asal) | Tempat simpanan/ digunakan sekarang | Catatan |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------|
| A. | Loji dan Peralatan Asas **: i) Lorry / Tipper / Dumper / 4x4 ii) Sky lift | | | | | | |
| B. | Loji dan Peralatan lain : i) Drill and Cutter ii) Welding Machine iii) Pneumatic Jackhammers | | | | | | |

* Salinan kad pendaftaran dan/ atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hakmilik penyebutharga atau perjanjian sewabeli/ sewapajak atas setiap Loji dan Peralatan yang disenaraikan hendaklah disertakan.

** Pegawai yang menyediakan Dokumen Sebutharga hendaklah menyenaraikan butiran-butiran Loji dan Peralatan Asas bagi projek berkenaan (tanpa bilangan AKM).

BORANG G - SENARAI KERJA/ KONTRAK SEMASA PENYEBUTHARGA

(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawadkan)

| Bil | Nama Kontrak/Projek+ | Nilai Kontrak (RM) | Nilai Penyebutbarga* Bertanggung jawab | Tempoh Kontrak ** | Tarikh Milik Tapak | Tarikh Siap Kontrak | Kemajuan Kerja+ | | Nama dan Alamat Jurutera Projek | Nama dan Alamat Majikan |
|-----|----------------------|--------------------|----------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | Ikut Jadual (%) | Sebenar Dicapai (%) | | |
| | | | | | | | | | | |

* Hanya perlu diisi sekiranya penyebutbarga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

+ Peringatan Penting
Bagi setiap kerja semasa dalam tangan yang disenaraikan, penyebutbarga wajib mengemukakan Laporan Penyelia Projek seperti format di Borang GA/GA1.

SULIT

BORANG GA – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK MSN) SEMASA PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebutharganya)

Kepada: Pengarah.....
.....
.....
(u/p:.....)

Nama Kontraktor:
Nama Projek Yang Dilaksanakan
.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM
Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak: Minggu
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya:

Yang difikir/ dijangka layak diperakukan : hari
Atas Sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan):

Pencapaian sebenar: % Mengikut Jadual: %
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan:

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/ atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/ perakuan yang diambil/ dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek :

Nama :
Jawatan :

Tarikh:

SULIT

BORANG GA1 – LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jurutera Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Pegawai Penilaian dan hendaklah dihantar segera dengan menggunakan mesin Fax/Email)

Kepada: Pengarah.....
.....
.....
(u/p:.....)

Nama Kontraktor:
Nama Projek Yang Dilaksanakan
.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM
Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak: minggu
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya:
Yang difikir/ dijangka layak diperakukan : hari
Atas Sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan nilai kerja yang telah dilaksanakan):
Pencapaian sebenar: % Mengikut Jadual: %
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan:

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor:
(Nyatakan apa-apa kepujian dan/ atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/ perakuan yang diambil/ dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Pegawai Penguasa/
Jurutera Projek/ Wakilnya :

Nama :
Jawatan : Tarikh:

BORANG H

**SENARAI SUB KONTRAKTOR UNTUK KERJA PAKAR
(PEMBUAT / PEMBEKAL)**

| SUB KONTRAKTOR DAN PEMBEKAL YANG DINIATKAN UNTUK KONTAK INI | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Penyebutharga hendaklah menyenaraikan nama-nama sub-kontraktor yang dicadangkan. | | | |
| No. | Bidang Kerja dan Maklumat Am Kontraktor Pakar | Pendaftaran Dengan CIDB (Gred / Kategori / Pengkhususan) | Pendaftaran Dengan Lain-Lain Jabatan Berkaitan / MOF |
| 1 | Skop Pembekalan a) Jenis Skop : b) Nama Pembekal : c) Alamat Pembekal : | | |
| 2 | Pembuat Pakar a) Jenis Skop Kerja : b) Nama Pembuat : c) Alamat Pembuat : | | |
| 3 | d) Profit Produk : e) Profit Projek Dilaksanakan : f) Sample : (wajib dikemukakan bersama dengan dokumen sebutharga) | | |
| 3 | <p>Pengesahan daripada sub-kontraktor pakar.</p> <p>Kami dengan ini mengesahkan bahawa penyebutharga telah mendapat maklumat kos dan kaedah pembinaan produk kami dan kami bersetuju untuk melaksanakan kerja ini untuk pihak Kerajaan.</p> <p>_____</p> <p>(Tandatangan)</p> <p>Nama : No. KP : Jawatan : Tarikh :</p> <p style="text-align: right;">Cop Syarikat :</p> | | |

Nota :

- 1 Sekiranya kontraktor gagal mengemukakan pengesahan daripada pembekal / pembuat pakar. Sebutharga kontraktor boleh tidak dipertimbangkan oleh Jawatankuasa berkaitan
- 2 Sekiranya sub-kontraktor pakar gagal untuk meyakinkan pihak Kerajaan tentang kualiti daya tahan dan pematuhan kepada syarat yang ditetapkan, kontraktor hendaklah bersetuju untuk menggunakan produk dan perkhidmatan sub-kontraktor pakar yang lain dengan tiada tambahan kos kepada kontrak

BORANG H

LIST OF SPECIALIST SUB-CONTRACTORS TO BE ENGAGED IN THIS PROJECT

| NAME AND ADDRESS OF SUB-CONTRACTORS | REGISTRATION WITH CIDB / MOF (Submit copies of relevent registration) | TYPE OF WORK UNDERTAKEN | YEARS OF EXPERIENCE |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| | | | |