

SEBUTHARGA NO. ....



## DOKUMEN SEBUTHARGA

**CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN LUAR BANGUNAN  
DAN PERMOTONGAN RUMPUT KAWASAN SECARA KONTRAK BERKALA DI  
KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

TARIKH TUTUP : .....

**BAHAGIAN A**

**SYARAT PENYERTAAN**

**CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN LUAR BANGUNAN DAN  
PERMOTONGAN RUMPUT KAWASAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS MSN PAGOH,  
JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

No.Sebutharga MSN.....

**TAJUK :**

**CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN LUAR BANGUNAN DAN PERMOTONGAN RUMPUT KAWASAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS MSN PAGO, JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di atas kepala **221002** dan pendaftarannya masih berkuatkuasa.
2. Borang-borang sebutharga boleh didapati di Bahagian Urus Setia Bekalan, Majlis Sukan Negara Malaysia, Kuala Lumpur dengan menyertakan wang pos / wang kiriman pos / bank deraf berharga RM -Tiada- yang dibuat atas nama Ketua Pengarah Majlis Sukan Negara Malaysia.
3. Semua borang sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di Ibu Pejabat Majlis Sukan Negara Malaysia, Kuala Lumpur tidak lewat dari jam 12.00 tengahari pada ...../...../20.....
4. Taklimat mengenai kerja di atas akan / tidak akan diadakan bertempat di **KOMPLEKS MSN PAGO, JOHOR** pada tarikh...../...../20..... dan masa ..... pagi / petang. Adalah dimaklumkan bahawa taklimat akan hanya diadakan sekali sahaja.

Pegawai Bertanggungjawab : .....

Tandatangan : .....

**SYARAT PENYERTAAN :**

**CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN LUAR BANGUNAN DAN PERMOTONGAN RUMPUT KAWASAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

**1. SYARAT-SYARAT KONTRAKTOR/PEMBEKAL**

- 1.1 Kontraktor/pembekal hendaklah dari mereka yang telah mendaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di atas kepala 221002 dan pendaftarannya masih berkuatkuasa.
- 1.2 Satu salinan setiap sijil pendaftaran hendaklah disertakan apabila mengembalikan sebutharga ini.
- 1.3 Berpengalaman luas dalam kerja-kerja pembersihan luar bangunan dan permotongan rumput kawasan.
- 1.4 Kontraktor / pembekal diwajibkan menyediakan mesin-mesin serta peralatan yang berkaitan serta pakaian seragam kepada pekerja.

**BAHAGIAN B**

**KETERANGAN AM**

**CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN LUAR BANGUNAN DAN  
PERMOTONGAN RUMPUT KAWASAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS MSN PAGOH,  
JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

## **KETERANGAN AM**

### **1. LOKASI/PENYERTAAN PERKHIDMATAN**

Kerja-kerja penyelenggaraan pembersihan luar bangunan dan permotongan rumput kawasan secara kontrak berkala bagi perkhidmatan di Kompleks MSN Pagoh, Johor.

### **2. PERATURAN AM**

Kontraktor hendaklah menyatakan harga di dalam sebutharga mengikut ruangan bulan yang dinyatakan di dalam pecahan harga di dalam dokumen sebutharga ini di mana harga sebutharga ini merupakan jumlah bayaran yang tetap setiap bulan bagi menjalankan kerja-kerja utama dan lain-lain kerja yang berkaitan seperti di jadual 1 dalam dokumen sebutharga ini.

### **3. KADAR BAYARAN**

3.1 Kadar bayaran ini melainkan dinyatakan sebalik taksiran dan harga yang terkandung dalam jadual 1, kadar bayaran ini dianggap mengandungi perkara-perkara yang disebut seperti berikut:-

3.1.1 Penyediaan buruh dan perkakas.

3.1.2 Penyediaan alat-alatan, jentera-jentera dan sebagainya.

3.1.3 Pembekal, penerimaan dan pengambilan alat perkakasan, jentera-jentera alatan dan sebagainya.

3.1.4 Perbelanjaan penubuhan.

3.1.5 Keuntungan

3.1.6 Semua jumlah yang dianggap perlu untuk mematuhi kehendak seperti di jadual 1.

3.1.7 Kesemua kehendak yang perlu atau yang dijangka perlu samada disebutkan atau sebaliknya.

### **4. BIDANG KERJA**

4.1 Kerja-kerja wajib dijalankan di bawah sebutharga ini adalah di nyatakan di dalam jadual 1 yang mengandungi perkara-perkara seperti berikut :-

4.1.1 pembersihan luar bangunan

4.1.2 Permotongan rumput kawasan

### **5. PERUBAHAN SPESIFIKASI**

5.1 Kontraktor tidak dibenarkan membuat sebarang perubahan atau pindaan ke atas mana-mana keterangan / arahan asal di dalam sebutharga ini.

5.2 Segala keterangan / arahan asal yang terkandung di dalam dokumen ini adalah hak milik kekal Majlis Sukan Negara Malaysia dan segala perubahan / penambahan / pengurangan tidak dibenarkan.

## 6. KAWASAN KERJA

6.1 Kawasan kerja yang dimaksudkan adalah kawasan yang dinyatakan di dalam alamat yang dilampirkan.

### **KOMPLEKS MSN PAGOH**

Lot 5687, Simpang Kampung Raja,

84600 Pagoh, Johor

## 7. DOKUMEN SEBUTHARGA

7.1 Dokumen sebutharga ini mengandungi :-

7.1.1 Borang sebutharga.

7.1.2 Borang jadual harga.

7.1.3 Borang perjanjian.

7.1.4 Syarat-syarat am perjanjian.

7.1.5 Syarat-syarat, butiran dan spesifikasi sebutharga.

## 8. KEKERAPAN KERJA

8.1 Kontraktor hendaklah menyelenggara dalam kawasan Kompleks MSN Pagoh, Johor dengan kekerapan kerja seperti jadual 1.

8.2 Pegawai Penguasa (SO) atas budi bicaranya diberi kuasa oleh Majlis untuk mengarah kontraktor yang dilantik Majlis untuk mematuhi segala syarat-syarat kerja yang terkandung di dalam dokumen ini.

## 9. PEMUNGGAHAN RUMPUT

Kontraktor yang dilantik Majlis perlu membuang kesemua sampah sarap, rumput yang telah dipotong perlu dikeluarkan dari tapak kerja dan di buang ke tempat perlupusan Majlis Tempatan, supaya kawasan penyelenggaraan sentiasa kemas dan bersih. Sebarang pembakaran rumput atau sampah sarap tidak dibenarkan.

## 10. BURUH, PERALATAN DAN LOJISTIK

10.1 Kontaktor yang dilantik Majlis perlu menyediakan pekerja, alatan, mesin dan kenderaan yang sesuai serta mencukupi seperti yang dinyatakan di dalam Bahagian E dan dalam dokumen sebutharga ini bagi kerja-kerja yang akan dijalankan di bawah perjanjian ini dengan pembelanjaan sendiri.

10.2 Bagi maksud kesempurnaan menjalankan kerja-kerja tersebut, kontraktor hendaklah memastikan segala peralatan serta jentera di dalam keadaan baik dan boleh digunakan. Kontraktor wajib melampirkan senarai mesin yang digunakan pada lampiran 'F' di dalam dokumen sebutharga.

11. **PEKERJA YANG TIDAK MEMUASKAN**

Pegawai Penguasa (SO) mempunyai budibicara pada bila-bila masa meminta mana-mana pekerja kontraktor diberhentikan kerja jika Pegawai Penguasa (SO) berpendapat bahawa pekerja itu tidak sesuai bekerja dengan kontraktor yang di lantik Majlis dan hendaklah menggantikannya dengan pekerja lain difikirkan sesuai dengan seberapa segera.

12. **GANGUAN**

Kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan supaya tidak ada gangguan kepada orang awam di dalam Kompleks semasa menjalankan tugas.

13. **PEMBAYARAN**

Pembayaran kepada kontraktor akan dilakukan secara bulanan selepas mendapatkan pengesahan daripada penyelia dan Pegawai Penguasa (SO) yang menyatakan bahawa kerja-kerja yang dijalankan adalah sempurna mengikut jufikasi kerja yang telah ditetapkan Majlis. Pegawai Penguasa (SO) boleh atas budibicara membuat potongan atas kerja-kerja yang didapati tidak memuaskan atau tidak dilaksanakan.

14. **PEMECAHAN KONTRAK**

Dalam sebarang pemecahan mana-mana stipulasi yang terkandung dalam perjanjian ini yang mana diberi perhatian dan dilakukan atau gagal dijalankan oleh kontraktor mengikut kehendak Pegawai Penguasa (SO), Pegawai Penguasa (SO) berhak melakukan kerja-kerja itu sendiri atau melantik mana-mana kontraktor yang difikirkan perlu untuk menjalankan kerja-kerja yang dimaksudkan itu dan sebarang kos tambahan daripada pelaksanaan kerja-kerja itu hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor yang dilantik Majlis dan kos tambahan itu boleh dipotong oleh Pegawai Penguasa (SO) dari mana-mana jumlah bayaran yang akan dibayar oleh kontraktor.

15. **SUB KONTRAKTOR**

Kontraktor yang dilantik Majlis boleh pada bila-bila masa memajakkan, sub-kontrak atau melepaskan kesemua atau sebahagian dari perjanjian ini kepada pihak ke dua (2), dan tanggungjawab kerja akan ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor yang di lantik Majlis sahaja.

16. **PEMBUANGAN SAMPAH/RUMPUT YANG TELAH DIPOTONG**

Kontraktor yang dilantik Majlis hendak mengumpul dan membuang kesemua sampah / rumput yang sudah dipotong ke tong roro yang telah di sediakan oleh syarikat sahaja. Tidak dibenarkan membuang/membakar atau menanam sampah sarap di dalam kawasan kerja

17. **PENGANKUTAN SAMPAH/RUMPUT YANG TELAH DIPOTONG**

Kontraktor hendaklah mengambil tanggungan sendiri serta meneliti sampah / rumput yang sudah dipotong diangkut dan semasa dalam perjalanan tidak akan tercicir atau tumpah dengan apa-apa cara yang boleh memberi gangguan kepada orang awam dan dibawa dengan selamat ketempat pembuangan.



18. **BILANGAN PEKERJA**

Kontraktor hendaklah mengambil tanggungan supaya bilangan pekerja yang ditugaskan menjalankan kerja-kerja di bawah perjanjian ini mengikut bilangan pekerja seperti mana yang telah ditetapkan di dalam dokumen ini dan di pantau oleh Pegawai Penguasa (SO) / penyelia bagi satu kawasan tertakluk kepada syarat dan terma.

19. **MAKLUMAT KERJA**

Maklumat-maklumat berkaitan dengan tawaran sebutharga ini boleh didapati di pejabat seperti berikut:-

MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA,  
BAHAGIAN FASILITI SUKAN,  
KOMPLEKS SUKAN NEGARA  
BUKIT JALIL , SRI PERTALING,  
57000 KUALA LUMPUR

*Nota:- Sebarang pertanyaan hendaklah di majukan terus kepada Pegawai Penguasa (SO) Majlis.*

MOHD RIZAL MOHD SHUKRI  
PENOLONG PEGAWAI TEKNIKAL,  
BAHAGIAN FASILITI SUKAN,  
CAWANGAN TEKNIKAL.  
Tel: 03-89929702

20. **TEMPOH PERCUBAAN**

Tempoh minima percubaan kerja akan diberikan selama 3 bulan bergantung kepada prestasi yang di tunjukkan oleh pihak kontraktor yang dilantik Majlis. Dalam tempoh berkenaan Majlis berhak menamatkan perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengeluarkan Notis Pemberhentian Kerja 24 jam sekiranya didapati kontraktor yang dilantik melanggar mana-mana syarat di dalam perjanjian ini.

21. **TEMPOH KONTRAK**

Sah laku dokumen perjanjian ini adalah selam Tiga (3) tahun dan optional penyembungan tertakluk kepada pertimbangan Majlis kepada prestasi kerja terdahulu.

22. **PENAMATAN KONTRAK**

Majlis mempunyai hak sepenuhnya untuk menamatkan atau membatalkan kontrak ini sekiranya prestasi dan waranti yang diberikan oleh kontraktor dalam perjanjian ini didapati tidak benar atau kontraktor melanggar mana-mana arahan atau syarat yang ditetapkan Majlis di dalam dokumen ini.

23. **CARA-CARA PENAMATAN PERJANJIAN**

23.1 Perjanjian ini boleh ditamatkan oleh mana-mana pihak dengan cara notis bertulis tidak kurang dari 1 bulan sebelum tarikh akhir perjanjian ini ditamatkan.

23.2 Sungguhpun ada terdapat syarat-syarat penamatan perjanjian seperti di atas, Majlis berhak sepenuhnya untuk menamatkan perjanjian ini secara serta merta dengan memberi notis penamatan 30 hari sekiranya kontraktor yang dilantik melanggar mana-mana syarat atau arahan atau kerja yang tidak memuaskan Majlis.

**BAHAGIAN C**

**BORANG SEBUTHARGA**

**CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN LUAR BANGUNAN DAN  
PERMOTONGAN RUMPUT KAWASAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS MSN PAGOH,  
JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**



**MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

**Kompleks Sukan Negara, Bukit Jalil, Sri Pertaling,**

**57000 Kuala Lumpur,**

**MALAYSIA**

**BORANG SEBUTHARGA**

**TAJUK :**

**CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN LUAR BANGUNAN DAN PERMOTONGAN RUMPUT KAWASAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

**KETUA PENGARAH**

Majlis Sukan Negara Malaysia,

Kompleks Sukan Negara,

Bukit Jalil,

Sri Pertaling,

**57000 Kuala Lumpur**

Tuan,

Di bawah dan tertakluk kepada syarat-syarat membuat sebutharga yang membuat bersama ini, yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini membuat sebutharga dan menawar untuk melaksanakan dan menjalankan kerja-kerja dan peruntukkan-peruntukkan dan membekalkan semua buruh, bahan logi dan segala benda dari tiap-tiap jenis yang masing-masing disebut, ditunjukkan, diperiksa dan yang hendaklah dilaksanakan dan dibekalkan oleh pihak kontraktor bagi kerja-kerja yang disebut di bawah ini.

2. Yang bertandatangan di bawah bersetuju terikat oleh dan tunduk kepada spesifikasi tersebut dan bersetuju bahawa jika sebutharga ini disetujui terima harga dan kadar dalam Ringkasan sebutharga kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukal yang sebutharga di bawah ini hendaklah tetap tak berubah. Jika butiran kerja yang terhadapnya harga ada diberikan dalam Ringkasan Sebutharga, Maka harga dalam Ringkasan Sebutharga itu hendaklah menjadi asas bagi menilai apa-apa perubahan yang mungkin diarahkan oleh Pegawai Penguasa (SO) dari semasa

ke semasa. Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju bahawa Ringkasan Sebutharga itu hendaklah juga menjadi asas bagi menilaikan Perakuan Bayaran Sementara.

3. Dan selanjutnya, yang bertandatangan di bawah ini bersetuju menyiapkan kerja-kerja itu dalam masa 24 bulan dari tarikh pemilikan tapak/bina atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang diperuntukkan dalam syarat-syarat membuat sebutharga.

4. Jumlah amaun sebutharga ini adalah jumlah wang pukal sebanyak RM.....tiga (3) tahun (dalam perkataan) Ringgit Malaysia.....

5. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Majlis Sukan Negara Malaysia sentiasa berhak menyetujui terima atau menolak sebutharga ini sama ada ianya lebih rendah atau sama amaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sebutharga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh yang ditetapkan bagi penyerahan sebutharga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa hal, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

6. Yang bertandatangan di bawah ini juga bersetuju bahawa borang sebutharga ini beserta surat setujuterima sebutharga ini hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara kita walaupun perjanjian kontrak yang formal belum atau tidak dilaksanakan.

7. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa :-

- a. Jika sebutharga ini ditarik balik sebelum tamatnya tempoh sah sehingga atau apa-apa tempoh lanjutan ; atau
- b. Jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau perjanjian tambahan kepada sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebutharga atau ;
- c. Jika sekiranya sebutharga telah disetujuterima, yang bertandatangan di bawah ini enggan atau tidak meneruskan kerja-kerja, maka dalam mana-mana hal itu tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Majlis Sukan Negara Malaysia sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah sebagai kontrak Majlis Sukan Negara Malaysia sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis Sukan Negara Malaysia.

Bertarikh :...../...../20.....

.....

Tandatangan Pengurus / Cop Syarikat

Nama Penuh :.....

Atas Sifat :.....

yang diberikuasa dengan sepenuhnya untuk  
menandatangani Tender ini untuk dan bagi pihak :

.....

.....

Alamat petender serta cop syarikat

Saksi :-.....

Nama Penuh :-.....

Pekerjaan :-.....

Alamat :-.....

.....

**BAHAGIAN C**

**JADUAL HARGA**

**CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN LUAR BANGUNAN DAN  
PERMOTONGAN RUMPUT KAWASAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS MSN PAGOH,  
JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

**KADAR HARGA**

**TAJUK : CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN LUAR BANGUNAN DAN PERMOTONGAN RUMPUT KAWASAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

- a) Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini setelah melawat kawasan yang hendak dikerjakan dan melihat dokumen-dokumen sebutharga serta setuju dan faham tatacara arahan di dalam dokumen ini. Dengan ini saya / kami akan membekalkan buruh-buruh dan perkakas yang diperlukan bagi menjalankan dan menyempurnakan kerja-kerja yang terkandung di dalam dokumen ini.
- b) Semua kerja-kerja di tempat yang disebutkan di bawah ini adalah meliputi kerja-kerja utama iaitu kerja-kerja penyelenggaraan pembersihan luar bangunan dan permotongan rumput kawasan di Kompleks MSN Pagoh, Johor.

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tandatangan : .....

Cop Syarikat :

Tarikh : ...../...../20.....



**SKOP KERJA PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN LUARAN BANGUNAN DAN PERMOTONGAN RUMPUT KAWASAN.**

Perkhidmatan yang diperlukan untuk kontrak ini adalah merangkumi kerja-kerja pembersihan luar bangunan termasuk permotongan rumput kawasan supaya sentiasa kelihatan bersih dan kemas.

**DEFINISI**

**1. Sampah**

Bermaksud sebarang bahan atau benda yang dibuang di hadapan atau di belakang sebarang premis/bangunan atau tempat lapang atau sebarang jalan atau kawasan lapang/hijau atau di tepi-tepi jalan termasuk kotak-kotak, sampah-sampah yang terikat, bakul-bakul, tin-tin, tong-tong besar / kecil atau apa-apa bahan-bahan serta sampah kebun termasuk dahan dahan, ranting-ranting yang bersesuaian dan diikat untuk menyenangkan pemungutan dan pembuangan.

**2. Pemungutan Sampah**

Bermaksud pemungutan dan pembuangan sampah daripada Kawasan penyelenggaraan termasuk bahu / tepi-tepi jalan, pembahagi jalan, kawasan lapang / hijau, simpang jalan / parit-parit dan kawasan-kawasan lain seperti ditunjukkan di dalam pelan tender, termasuk pembahagi jalan, bulatan jalan - jalan dan jalan susur.

**3. Blower Jalan / kawasan**

Bermaksud blower jalan / kawasan, mengangkat kesemua kotoran, pasir dan sampah di atas semua jalan dalam kawasan berkenaan dan termasuk membuang semak-samun di sepanjang bebendul (kerb) jalan dan mengangkat benda - benda yang menghalang jalan.

**SKOP KERJA**

Kerja-kerja yang dijalankan adalah seperti berikut:-

- a. Kebersihan kawasan.
- b. Blower jalan / kawasan
- c. Memungut sampah daripada tong-tong sampah
- d. Pembersihan longkang / meracun

Pada keseluruhannya kawasan penyelenggaraan perlu diselenggara / dibersihkan setiap masa tidak termasuk hari Ahad dan cuti Am. Sekiranya Majlis memerlukan pekerja di luar waktu bekerja, syarikat perlu menyediakan pekerja mengikut arahan dari Pegawai Penguasa sekiranya di perlukan pada hari Ahad dan cuti Am.

## JADUAL SEBUTHARGA

1. Sebutharga kami adalah berjumlah RM ..... dan Pecahan sebutharga adalah seperti jadual berikut:-

### Ringkasan Sebutharga

Jadual 1- Ringkasan Sebutharga (harga bagi kerja-kerja tersebut untuk 3 tahun perkhidmatan)

<b>BIL</b>	<b>LOKASI / KERJA</b>	<b>JUMLAH HARGA (3 TAHUN) PERKHIDMATAN RM</b>
a	Kerja –kerja awalan dan insuran 36 bulan	
b	Perkhidmatan penyelenggaraan pembersihan luar bangunan	
c	Perkhidmatan pemotongan rumput kawasan	
<b>JUMLAH KESELURUHAN BAGI a, b dan c</b>		

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN LUAR BANGUNAN DAN PERMOTONGAN RUMPUT KAWASAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

Bil	Kawasan Kerja	Jenis Kerja	Kekerapan	Jumlah Pekerja	Jumlah Tawaran Sebulan (RM)	Jumlah Tawaran Setahun(1) Tahun (RM)	Jumlah Tawaran Dua (2) Tahun (RM)	Jumlah Tawaran Tiga (3) Tahun (RM)
<b>A) KERJA AWALAN DAN PEMBERSIHAN LUAR BANGUNAN</b>								
1	Kerja-kerja awalan dan insuran 36 bulan							
2.	Penyelenggaraan pembersihan luar kawasan	a) Blower' jalan dan kawasan, siar kaki b) Memungut sampah jalan, siar kaki dan tong sampah / tukar plastik sampah c) Mencuci longkang d) Meracun longkang	Setiap hari  Setiap hari  Setiap hari  2 bln sekali / jika perlu	2				
<b>JUMLAH</b>								

Bil	Kawasan Kerja	Jenis Kerja	Kekerapan	Jumlah Pekerja	Jumlah Tawaran Sebulan (RM)	Jumlah Tawaran Setahun(1) Tahun (RM)	Jumlah Tawaran Dua (2) Tahun (RM)	Jumlah Tawaran Tiga (3) Tahun (RM)
<b>B) PERMOTONGAN RUMPUT KAWASAN</b>								
1.	Permotongan rumput kawasan	Permotongan rumput kawasan tidak termasuk di dalam kawasan padang bolasepak	Sebulan 2 kali permotongan	Minima 3 orang				
<b>JUMLAH</b>								

1. Jumlah besar (36 bulan) dari tarikh lantikan Majlis seperti jadual 1 dibawa ke Borang Sebutharga.
2. Pegawai Pemantau tidak terikat untuk menerima harga yang termurah ataupun mana-mana harga di dalam sebutharga. Sebarang kos tambahan akan ditanggung sepenuhnya oleh pihak kontraktor.
3. Kontraktor perlu merujuk terlebih dahulu kerja-kerja yang akan dilakukan kepada Pegawai Pemantau yang memberi kuasa olehnya berhubung kerja-kerja yang akan dilakukan.
4. Pegawai Pemantau mempunyai kuasa penuh untuk membatalkan mana-mana sebutharga dibawah kuasanya sekiranya harga asal kontrak tidak relevan dengan harga semasa dan mempunyai kuasa untuk memanggil semula dengan panggilan sebutharga baru bagi sub bilangan berkenaan.
5. Pihak Majlis berhak memotong mana-mana harga, sekiranya pihak kontraktor tidak melakukan atau kurang memuakan kerja di dalam mana-mana item di atas.
6. Saya / kami telah membaca dan memahami kesemua syarat di atas serta spesifikasi kerja-kerja utama dan kerja-kerja di luar kontrak dalam dokumen ini dan bersetuju untuk mematuhi sepenuhnya.

**PENYEBUTHARGA**

Nama Penuh Kontraktor : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Jawatan Dalam Syarikat : \_\_\_\_\_  
Tandatangan Kontraktor : \_\_\_\_\_  
Alamat Syarikat : \_\_\_\_\_  
No.Tel / No. Fax : \_\_\_\_\_  
Cop Syarikat : \_\_\_\_\_  
Tarikh : / / 20

**SAKSI**

Nama Penuh Saksi : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Tandatangan Saksi : \_\_\_\_\_  
No.Tel / No. Fax : \_\_\_\_\_  
Tarikh : / / 20

**BAHAGIAN E**

**MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG KONTRAKTOR DAN PENGALAMAN KERJA  
KONTRAKTOR**

**CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN LUAR BANGUNAN DAN  
PERMOTONGAN RUMPUT KAWASAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS MSN PAGOH,  
JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

**BORANG MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER (Wajib Isi)**

\*\* Isi yang berkaitan

1. Nama :.....
2. Alamat :.....
3. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan:
  - (i) No. Pendaftaran :.....
  - (ii) Tarikh Daftar :.....
  - (iii) Kertas dan Tajuk/Tajuk Kecil : .....
  - (iv) Taraf (Bumiputra/Bukan Bumiputra) : .....
  - (v) Jika Bumiputra, tempoh sah tarif : dari .....hingga .....
4. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan :
  - (i) Modal Dibenarkan : RM.....
  - (ii) Modal Dibayar : RM .....
5. Perniagaan Utama, jika ada :
  - (a) .....sejak.....
  - (b) .....sejak.....
6. Ahli-ahli Syarikat
  - (i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

- ii) Kakitangan

NAMA	JAWATAN	KELULUSAN AKADEMIK/IKHTISAS

**BORANG DATA-DATA KEWANGAN**

Punca kemudahan kredit

1. Nama dan Alamat Bank / Institusi Kewangan yang memberikan Kemudahan Kredit  
:.....
2. Amaun kemudahan kredit
  - \* (I) Overdraf bercagar bagi kegunaan projek : RM.....
  - \*\* (ii) Surat Jaminan Yang Boleh Diterima : RM.....

<b>Jumlah</b>	<b>RM</b>
---------------	-----------

---

\* *Sila sertakan salinan-salinan penyata kewangan yang diambil bagi tiga (3) tahun kewangan yang lepas*

\*\* *Sila sertakan surat jaminan daripada pembekal yang sedia untuk memberi kemudahan kredit*



**BAHAGIAN F**

**BUTIR-BUTIR KONTRAK LAIN MENGENAI TAWARAN KERJA-KERJA BERKAITAN YANG TELAH SIAP/SEDANG DIJALANKAN**

<b>PEMILIK/TEMPAT</b>	<b>NO.KONTRAK</b>	<b>BUTIR-BUTIR BERKENAAN KONTRAK/BEKALAN</b>	<b>NILAI KONTRAK (RM)</b>	<b>PERATUSAN SIAP KERJA (%)</b>

**\*\*\* SILA LAMPIRKAN SALINAN DOKUMEN KONTRAK / BUKTI PEMBAYARAN ATAU SEBAGAINYA YANG BERKAITAN**

## BAHAGIAN G

### CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN LUAR BANGUNAN DAN PERMOTONGAN RUMPUT KAWASAN SECARA KONTRAK BERKALA DI KOMPLEKS MSN PAGOH, JOHOR UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA

Semua kontraktor/penender dikehendaki mengisi segala maklumat dalam borang ini. Kegagalan membuat demikian boleh mengakibatkan permohonan tawaran ditolak.

#### 1. Mesin/ Peralatan

Jenama Mesin / Peralatan	Jenis Mesin / Peralatan	Bilangan Mesin / Peralatan	Kepunyaan sendiri/sewa

**\*\*\* SILA LAMPIRKAN SALINAN PEMBELIAN KENDERAAN/ JENTERA/MESIN ATAU SURAT SEWAAN SEBAGAI BUKTI PEMILIKAN**